ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом конференції
трудового колективу № 19
від 07 грудня 2021 р.

Зміни і доповнення до колективного договору
на 2017-2021 роки між адміністрацією та трудовим колективом
комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О.І. Мещанінова"
Харківської міської ради

м. Харків

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
до колективного договору

Керуючись підпунктом 3.1.26 пункту 3.1., пунктом 11.1. Колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О.І. Мещанінова" Харківської міської ради (далі по тексту – Підприємство або Заклад), статтею 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», у зв'язку з введенням до адміністративно-управлінського персоналу посад: директора, заступника директора з економічних питань, заступника директора з правових та кадрових питань, заступника директора з технічних питань, медичного директора, заступника медичного директора з хірургічної допомоги, заступника медичного директора з організаційно-методичної роботи, головної медичної сестри (головного медичного брату) до штатного розпису Закладу, враховуючи інші зміни, Сторони домовились внести до Колективного договору наступні зміни і доповнення:

1. Пункт 3.8. розділу 3. НОРМУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ змінити та викласти пункт 3.8. в наступній редакції:

«**3.8.** Посадовий оклад керівнику Підприємства встановлюється в розмірі визначеному у Контракті, з урахуванням передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» із змінами, показників для визначення розміру посадового окладу керівника підприємства, заснованого на комунальній власності, у відповідної кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії. »

2. Пункт 3.9. розділу 3. НОРМУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ змінити та викласти пункт 3.9. в наступній редакції:

«**3.9.** Умови матеріального забезпечення, умови і розміри оплати праці директора Підприємства визначаються у Контракті з керівником Підприємства.

Сторони домовились, що у разі укладання з керівником Підприємства нового Контракту або внесення змін до діючого Контракту щодо умов матеріального забезпечення, умов і розмірів оплати праці керівника Підприємства, які не передбачені Колективним договором, керуватися умовами матеріального забезпечення, умовами і розмірами оплати праці керівника Підприємства, встановленими новим Контрактом або змінами до Контракту. »

3. Пункт 3.10. розділу 3. НОРМУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ змінити та викласти пункт 3.10. в наступній редакції:

« **3.10.** Заробітна плата директора нараховується виходячи з установлених Контрактом з керівником Підприємства:

- посадового окладу визначеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» і фактично відпрацьованого часу;
- надбавок та доплат до посадового окладу відповідно до умов Контракту.

у межах затвердженого фонду оплати праці та фінансових можливостей підприємства. »

4. Пункт 3.12. розділу 3. НОРМУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ змінити та викласти пункт 3.12. в наступній редакції:

« **3.12.** Встановлення директору Підприємства згідно Контракту посадового окладу, надбавок, доплат, а також допомоги на оздоровлення, премій тощо, здійснюється лише на умовах та в розмірі визначених у Контракті, та відбувається на підставі наказу особи, якій, крім керівника закладу, надано право першого підпису розпорядчих документів. »

5. Пункт 3.13. розділу 3. НОРМУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ змінити та викласти пункт 3.13. в наступній редакції:

«**3.13.** Сторони дійшли згоди, що посадові оклади заступників директора Підприємства, медичного директора, головного бухгалтера встановлюються на 5 відсотків нижче від посадового окладу директора, а саме:

- Посадовий оклад заступника директора з економічних питань встановлюється на 5 відсотків нижче від посадового окладу директора;
- Посадовий оклад заступника директора з правових та кадрових питань встановлюється на 5 відсотків нижче від посадового окладу директора;
- Посадовий оклад заступника директора з технічних питань встановлюється на 5 відсотків нижче від посадового окладу директора;
- Посадовий оклад медичного директора встановлюється на 5 відсотків нижче від посадового окладу директора.
- Посадовий оклад головного бухгалтера встановлюється на 5 відсотків нижче від посадового окладу директора.

Сторони домовились, що посадові оклади заступників медичного директора встановлюються таким чином:

- Посадовий оклад заступника медичного директора з хірургічної допомоги встановлюється на 5 відсотків нижче від посадового окладу медичного директора;
- Посадовий оклад заступника медичного директора з організаційно-методичної роботи встановлюється на 5 відсотків нижче від посадового окладу медичного директора.

Медичному директору, заступнику медичного директора з хірургічної допомоги і заступнику медичного директора з організаційно-методичної роботи посадові оклади встановлюються без урахування підвищень за кваліфікаційну категорію.

Сторони домовились, що у межах затвердженого фонду оплати праці та фінансових можливостей Підприємства, медичному директору, заступнику медичного директора з хірургічної допомоги і заступнику медичного директора з організаційно-методичної роботи, посадові оклади можуть встановлюватись з урахуванням підвищень за кваліфікаційну категорію. Посадові оклади вказаним працівникам з урахуванням підвищень за кваліфікаційну категорію встановлюються за наказом керівника Підприємством за погодженням з головою профспілкового комітету первинної профспілкової організації Закладу, при умові затвердження керівником Закладу штатного розпису, який має бути погодженим з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради. »

6. Сторони дійшли згоди, що посадові оклади працівників, посади яких зазначені у пункті 5 цих змін і доповнень до колективного договору, встановлюються з дати введення до штатного розпису вказаних посад.

7. Пункт 3.16. Розділу 3. НОРМУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ змінити та викласти в наступній редакції:

«**3.16.** Працівнику (працівникам) закладу може встановлюватись доплата в розмірі до 50 відсотків посадового окладу за додаткову роботу уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення процедури закупівель/спрощених закупівель згідно з Законом України «Про публічні закупівлі», за роботу по оприлюдненню в електронній системі закупівель документів передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» у разі здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель. »

8. Сторони домовились змінити пункт 2.7 розділу 2 «Види премій, що встановлюються в Закладі» Додатку 12 «Положення про преміювання працівників» колективного договору, у зв'язку з чим викласти пункт 2.7. в редакції наступного змісту:

«**2.7.** Працівникам, які входять до складу тендерного комітету Закладу призначеним відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом України «Про публічні закупівлі», за поданням голови тендерного комітету, за якісне та сумлінне

виконання (реалізацію) покладених на них функцій щодо організації та проведення процедур закупівель. Конкретні розміри премії працівникам Закладу, які входять до складу тендерного комітету встановлюються керівником Закладу.

Уповноваженій особі, відповідальній за організацію та проведення процедури закупівлі, яка визначена або призначена у спосіб згідно чинного законодавства у сфері публічних закупівель, за якісне та сумлінне виконання (реалізацію) покладених на неї функцій щодо організації та проведення процедур закупівель, здійснення функцій визначених Законом України «Про публічні закупівлі». Конкретні розміри премії відповідній уповноваженій особі встановлюються керівником Закладу.

Уповноваженій особі, відповідальній за організацію та проведення спрощених закупівель згідно з Законом України «Про публічні закупівлі», за роботу по оприлюдненню в електронній системі закупівель документів передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» у разі здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель, за якісне та сумлінне виконання (реалізацію) покладених на неї функцій. Конкретні розміри премії такому працівнику встановлюються керівником Закладу. »

9. Враховуючи те, що у відповідності із Законом України «Про публічні закупівлі» починаючи з 01.01.2022 організацією закупівель займатимуться виключно уповноважені особи, Сторони домовились, що абзац перший пункту 2.7. розділу 2 «Види премій, що встановлюються в Закладі» Додатку 12 «Положення про преміювання працівників» колективного договору в редакції, яка викладена у пункті 6 цих змін і доповнень до колективного договору, є чинним по 31.12.2021 року.

10. В Додатку 12 «Положення про преміювання працівників» колективного договору в розділі 4. «Порядок, показники та умови преміювання» пункт 4.2. змінити і викласти даний пункт в редакції такого змісту:

« **4.2.** Преміювання заступників директора Підприємства, медичного директора, його заступників, головного бухгалтера, його заступників проводиться при виконанні плану основних виробничих показників чи особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи або з нагоди святкових дат (державних свят), професійних свят, ювілейних дат працівників, ювілеїв Закладу тощо. Виплата премії вказаним працівникам згідно рішення керівника закладу.»

11. В Додатку 12 «Положення про преміювання працівників» колективного договору в розділі 4. «Порядок, показники та умови преміювання» пункт 4.8. змінити і викласти даний пункт в редакції такого змісту:

« **4.8.** Розміри премії директору залежать від особистого внеску керівника закладу в загальні результати роботи Підприємства. Розмір премії встановлюється відповідно до Положення про преміювання, діючого на Підприємстві за погодженням із Органом управління у межах фінансових можливостей Підприємства за:

квартал – у розмірі до трьох місячних посадових окладів керівника закладу;
рік – у розмірі до чотирьох місячних посадових окладів керівника закладу.»

12. В Додатку 12 «Положення про преміювання працівників» колективного договору в розділі 4. «Порядок, показники та умови преміювання» пункт 4.9. змінити і викласти даний пункт в редакції такого змісту:

«**4.9.** Преміювання директора здійснюються за погодженням Органу управління у разі:

- виконання основних показників фінансового плану Підприємства;
- відсутності заборгованості з вини Підприємства: із заробітної плати працівникам Підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фінансового плану Підприємства;
- відсутності нещасних випадків з вини Підприємства. »

13. Додаток 6 «Додаткова відпустка за ненормований робочий день» колективного договору змінити та викласти в наступній редакції:

Додаток 6 до Колективного договору

Додаткова відпустка
за ненормований робочий день

№ п/п	Найменування посад	Кількість днів додаткової відпустки
1.	Директор	7
2.	Заступник директора з економічних питань	7
3.	Заступник директора з правових та кадрових питань	7
4.	Заступник директора з технічних питань	7
5.	Медичний директор	7
6.	Заступник медичного директора з хірургічної роботи	7
7.	Заступник медичного директора з організаційно-методичної роботи	7
8.	Головна медична сестра	7
9.	Головний бухгалтер	7
10	Заступник головного бухгалтера	7
11	Начальник відділу матеріально-технічного постачання	7
12	Начальник адміністративно-аналітичного відділу	7
13	Юрисконсульт	7
14	Фахівець з питань цивільного захисту	7
15	Інженер з охорони праці	7
16	Провізор	7
17	Фармацевт	7
18	Біолог, біолог (екстреної допомоги), біохімік	7
19	Завідувач кабінету обліку та медичної статистики	7
20	Лікар-статистик	7
21	Завідувач господарством	6
22	Інженер з метрології	6
23	Інженер з організації експлуатації та ремонту	6
24	Інженер електрозв'язку	6
25	Інженер-енергетик	6
26	Інженер з експлуатації споруд та устаткування водопровідно-каналізаційного господарства	6
27	Інженер-електронік	6
28	Інженер-програміст	6
29	Економіст з фінансової роботи, економіст з праці	6
30	Бухгалтер (з дипломом магістра), бухгалтер	6
31	Статистик медичний	6
32	Касир	6
33	Агент з постачання	6
34	Старший інспектор з кадрів, інспектор з кадрів	6
35	Технік, технік (з експлуатації та обслуговування вентиляційних систем)	6
36	Діловод	6
37	Секретар	6
38	Шеф-кухар	6
39	Комірник	6
40	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я *(крім працівників з господарської діяльності закладу охорони здоров'я нейрохірургічного відділення № 1, нейрохірургічного відділення № 2, дитячого нейрохірургічного відділення)*	6

14. Внести наступні зміни і доповнення до РЕЖИМУ РОБОЧОГО ЧАСУ Додатку 11 «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників комунального закладу охорони здоров'я «Харківська міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О.І. Мещанінова», а саме:

РЕЖИМ РОБОЧОГО ЧАСУ

	Підрозділи / Посада	тривалість робочого тижня	початок роботи (зміни)	перерва	закінчення роботи (зміни)	закінчення роботи у суботу	тривалість зміни
	II. СТАЦІОНАР						
	Режим роботи змінити та викласти в наступній редакції: Приймальне відділення: Приймальне відділення – відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги (з січня місяця 2022 року):						
1	Завідувач відділенням, лікар-терапевт	5/38,5	8,00	-	15,42	-	7,42
2	Лікар-акушер-гінеколог	-/38,5	8,30	-	за графіком		
3	Лікар-дерматовенеролог	5/38,5	8,30	-	16,12	-	7,42
4	Лікар-епідеміолог	5/38,5	8,30	-	16,12		7,42
5	Лікар-інфекціоніст	5/38,5	8,30	-	16,12	-	7,42
6	Лікар-невропатолог	5/38,5	8,30	-	16,12	-	7,42
7	Лікар-нейрохірург дитячий	5/36	8,30	-	15.42	-	7,12
8	Лікар-терапевт	5/38,5	8,30	-	16,12	-	7,42
9	Лікар-уролог	-/38,5	8,00		за графіком		
		5/38,5	8,00	-	15,42		7,42
10	Лікар з медицини невідкладних станів	5/38,5	8,30	-	16,12	-	7,42
		-/38,5	8,30		за графіком		
11	Лікар-стоматолог-хірург	5/38,5	8,30	-	16,12	-	7,42
12	Практичний психолог	5/40	8,30	12,30-13.00	17.00	-	8.00
13	Фельдшер	5/38,5	8,00	-	15,42	-	7,42
		-/38,5	8,00		за графіком		
14	Сестра медична стаціонару старша (брат медичний стаціонару старший)	5/38,5	8,00	-	15,42	-	7,42
15	Сестра медична (брат медичний)	-/38,5	8,00		за графіком		

	Посада	тривалість робочого тижня	початок роботи (зміни)	перерва	закінчення роботи (зміни)	закінчення роботи у суботу	тривалість зміни
	стаціонару	5/38,5	8,00		15,42		7,42
16	Сестра медична (брат медичний)	-/38,5	8,00		за графіком		
		5/38,5	8,00	-	15,42	-	7,42
17	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар),	-/40	8,00	-	за графіком		
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	5/40	8,00	-	16,00	-	8,00
18	Реєстратор медичний	-/38,5	9,00		за графіком		
		5/38,5	9,00	-	16,42	-	7,42
19	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	5/40	8.00	12.00-12.30	16.30	-	8.00
	Режим робочого часу гінекологічного відділення на 55 ліжок виключити із редакції						
	Кардіологічне відділення Доповнити наступною посадою:						
11	Лікар-кардіолог інтервенційний	5/38.5	8.30	-	16.12	-	7.42
	Хірургічне відділення № 2 Доповнити наступною посадою:						
12	Лікар-хірург торакальний	5/38,5	8,30	-	16,12	-	7,42
	Відділення політравми Доповнити наступною посадою:						
10	Лікар-хірург серцево-судинний	5/38,5	8,30	-	16,12	-	7,42
	Неврологічне відділення Доповнити наступною посадою:						
13	Логопед	6/18	8,30	-	11,30	-	3,00
	Режим роботи змінити та викласти в наступній редакції: **Відділення інтенсивної терапії:**						
1	Завідувач відділенням, лікар-анестезіолог	5/38,5	8,00	-	15,42	-	7,42
2	Лікар-анестезіолог	-/38,5	8,30	-	за графіком		
3	Лікар-анестезіолог (палата інтенсивної терапії, кардіологічна)	5/38,5	8,30	-	за графіком		
		-/38,5	8,30		16,12	-	7,42
4	Лікар-анестезіолог (палата інтенсивної терапії, неврологічна)	-/38,5	8,30	-	за графіком		
		5/38,5	8,30		16,12	-	7,42
5	Лікар-лаборант	-/36	8,30	-	за графіком		

	Посада	тривалість робочого тижня	початок роботи (зміни)	перерва	закінчення роботи (зміни)	закінчення роботи у суботу	тривалість зміни
6	Сестра медична стаціонару старша (брат медичний стаціонару старший)	5/38,5	8,00		15,42	-	7,42
7	Лаборант (медицина) клініко-діагностичної лабораторії	-/36	8,30	-	за графіком		
8	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палата інтенсивної терапії, неврологічна)	-/38,5	8,30	-	за графіком		
9	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палата інтенсивної терапії, кардіологічна)	-/38,5	8,30	-	за графіком		
10	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палата)	-/38,5	8,30	-	за графіком		
11	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) (палата інтенсивної терапії,кардіологічна)	-/38,5	8,30	-	за графіком		
		5/38,5	8,30	-	16,12	-	7,42
12	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	5/40	8,00	-	16,00	-	8,00
13	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими (у палатах інтенсивної терапії, кардіологічні)	-/40	8,00	-	за графіком		
14	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими (у палатах)	-/40	8,00	-	за графіком		
15	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими (у палатах інтенсивної терапії, неврологічні)	-/40	8,00	-	за графіком		
16	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	5/40	8,00	12,00 – 12,30	16,30	-	8,00
	Режим роботи змінити та викласти в наступній редакції: **Кабінет рентгенівської комп'ютерної томографії:**						
1	Лікар-рентгенолог	5/30	8.30	-	14,30	-	6,00
2	Рентгенолаборант	5/30	8.30	-	14,30	-	6,00
3	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	5/30	8,00	-	14,00	-	6,00
	Розділ V. ГОСПОДАРСЬКО-ОБСЛУГОВУВАЛЬНИЙ ПЕРСОНАЛ доповнити наступною посадою:						
	Технік	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00

Розділ IV. АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ
змінити та викласти в наступній редакції:

	Посада	тривалість робочого тижня	початок роботи (зміни)	перерва	закінчення роботи (зміни)	закінчення роботи у суботу	тривалість зміни
1	Директор	5/40	8,00	12,00 - 12,30	16,30	-	8,00
2	Заступник директора з економічних питань	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
3	Заступник директора з правових та кадрових питань	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
4	Заступник директора з технічних питань	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
5	Медичний директор	5/40	8,00	12,00 - 12,30	16,30	-	8,00
6	Заступник медичного директора з хірургічної роботи	5/40	8,00	12,00 - 12,30	16,30	-	8,00
7	Заступник медичного директора з організаційно-методичної роботи	5/40	8,00	12,00 - 12,30	16,30	-	8,00
8	Головна медична сестра (головний медичний брат)	5/40	8,00	12,00 - 12,30	16,30	-	8,00
9	Головний бухгалтер	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00		
10	Заступник головного бухгалтера	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00		8,00
11	Начальник відділу матеріально-технічного постачання	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00		8,00
12	Юрисконсульт	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00		8,00
13	Фахівець з питань цивільного захисту	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00		8,00
14	Інженер з охорони праці	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
15	Інженер з метрології	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00		8,00
16	Інженер з організації експлуатації та ремонту	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
17	Інженер електрозв'язку	5/40	8.30	12.30 - 13.00	17.00		8.00
18	Інженер-енергетик	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00		8,00
19	Інженер з експлуатації споруд та устаткування водопровідно-каналізаційного господарства	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00		8,00
20	Бухгалтер (з дипломом магістра)	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
21	Бухгалтер	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
22	Економіст з праці	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
23	Економіст з фінансової роботи	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
24	Старший інспектор з кадрів	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00		8,00
25	Інспектор з кадрів	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00		8,00
26	Завідувач господарства	5/40	7,00	11,00 - 11,30	15,30	-	8,00
27	Технік (з експлуатації та обслуговування вентиляційних систем	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
	Доповнити структурним підрозділом: **Адміністративно-аналітичний відділ:**						
1	Начальник відділу	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
2	Завідувач кабінету обліку та медичної статистики, лікар-статистик	5/38,5	8,30	12,30 - 13,00	16,42	-	7,42
3	Лікар-статистик	6/38,5	8,30	12,00 - 12,30	15,42	13,30	6,42
4	Інженер-програміст	5/40	8,30	12,30 - 13,00	17,00	-	8,00
5	Реєстратор медичний	6/38,5	8,30	12,00 - 12,30	15,42	13,30	6,42
6	Статистик медичний	6/38,5	8,30	12,00 - 12,30	15,42	13,30	6,42

15. Приведення найменування посад у відповідність до Класифікатору професій, виключення та введення посад до штатного розпису у зв'язку із зміною назви структурного підрозділу чи посади, якщо така зміна не змінює основні посадові обов'язки працівника, режим роботи встановлений за попередньою посадою розповсюджується на нову посаду.

16. Сторони дійшли згоди в тексті Колективного договору, в додатках до колективного договору, вважати (читати) замість посади «головний лікар» - «директор».

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ПІДПИСАЛИ:

Від адміністрації	Від трудового колективу
Головний лікар комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О.І. Мещанінова» Харківської міської ради	Голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О.І. Мещанінова» Харківської міської ради
________ О.О. Ковальова	________ О.М. Рєука
М.П.	М.П.